



**Правила приема воспитанников в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 17 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3.1.3049-13, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», «Положением о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (организаций), реализующих программы дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района», утвержденным Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.04.2013 г. № 1045.

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17 «Ромашка» (далее - Учреждение).

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при приеме воспитанников в Учреждение.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждении осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенные для комплектования, и на основании направления, выданного в отделе дошкольного образования Управления О и ПО согласно регистру, составленного по дате рождения ребенка.

2.2. Прием детей в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом представлены особые права при приеме.

2.3. В образовательное Учреждение принимаются граждане, имеющие право на первоочередной прием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

2.3.1. дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

2.3.2. дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе (в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.3.3. дети больных туберкулезом (в соответствии с Законом Пермской области от 03 марта 1995 года № 186-28 «О защите населения от туберкулеза и о противотуберкулезной помощи»);

2.3.4. дети прокуроров и следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии со ст.44 Федерального закона от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2.3.5. дети граждан, подвергшихся радиации (в соответствии с пунктом 12 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2.3.6. дети сотрудников специальных сил по борьбе с терроризмом (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

2.3.7. дети судей, мировых судей (в соответствии с п.4 ст.19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2.3.8. дети сотрудников полиции (в соответствии с пунктом 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

2.3.9. дети сотрудников Государственной противопожарной службы (в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.3.10. дети погибших, пропавших без вести военнослужащих (в соответствии с Приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 января 2000 года № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

2.3.11. дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.3.12. дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с пунктом 136 Указа Президента Российской Федерации от 05 июня 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

2.3.13. дети из семей, находящихся в социально-опасном положении (далее – СОП), зарегистрированных на территории Чайковского муниципального района и стоящих на учете в реестре семей СОП Чайковского муниципального района (в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12 февраля 2013 года № 381 «О предоставлении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования» в Чайковском муниципальном районе)).

2.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются в группы комбинированной и компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании справки врача – специалиста (психиатра, невропатолога, офтальмолога) или заключения психолого-медико-педагогической комиссии, (в группы компенсирующей направленности по коррекции речи на основании заключения психолого-педагогической (логопедической) комиссии).

2.6. При наличии свободных мест (на период отпуска родителей, длительной болезни ребенка) администрация Учреждения имеет право временно принимать детей на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию со специалистом отдела дошкольного образования в Управлении О и ПО.

2.7. Прием ребенка в Учреждение осуществляется на основании заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) и приказа заведующего о приеме воспитанника.

3. Процедура оформления документов

3.1. Прием детей в Учреждении осуществляется на основании:

- направления в Учреждение (путевка);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения ПМПК;
- справки врача – специалиста (психиатра, невропатолога, офтальмолога)
- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки из Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района» об отсутствии выплаты семьям, имеющим детей от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения (организации), реализующие программы дошкольного образования.

3.2. Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения. Предоставление результатов медицинского обследования в Учреждение производится после получения направления.

3.3. Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения и соответствовать условиям оказания муниципальной услуги.

3.4. При приеме ребенка в Учреждение в группу компенсирующей направленности дополнительно предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При поступлении ребенка в Учреждение направление регистрируется в «Книге учета движения воспитанников» и заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. В Учреждении ведется «Книга учета движения воспитанников» (далее – Книга). Книга предназначена для регистрации направлений, информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения (приема и отчисления) контингента воспитанников. Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

3.7. Заведующий Учреждением в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного Учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Зачисление детей в образовательное Учреждение осуществляется приказом заведующего Учреждением.

3.9. На основании предоставленных родителями (законными представителями) документов заключается договор об образовании, который составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Учреждении.

4. Основания для отказа в приеме воспитанника в Учреждение

4.1. Основаниями для отказа в приеме воспитанника в Учреждении служат:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие документов, подтверждающих право на посещение данного Учреждения;
- заключение о медицинском состоянии ребенка, не позволяющее посещать Учреждение;
- неполный пакет документов, имеющий исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение.